

## ตัวบ่งชี้ที่ ๙

## ผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	การบริหารและการพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม	กระบวนการ + ผลลัพธ์	ร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ : ผอ.ศฝร.ภ.๙

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.ต.กฤตชัย กุ๊กแก้ว สว.๗	ร.ต.อ.หญิง นรินทร์ดาว ปานเย็น รอง สว.๗ ด.ต.หญิง ดลพร พิมสุภาพ ผบ.หมู่๗

## วัตถุประสงค์

เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อสามารถนำไปพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา และนำไปสู่สังคมนฐานความรู้

## กระบวนการ

## ประเด็นพิจารณา

๑.แผนพัฒนาบุคลากร มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)

๑.๑ มีการวางแผน (Plan) (๐.๒๕ คะแนน)

๑.๒ มีการดำเนินการตามแผน (Do) (๐.๒๕ คะแนน)

๑.๓ มีการตรวจสอบและประเมิน (Check) (๐.๒๕ คะแนน)

๑.๔ มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง (Act) (๐.๒๕ คะแนน)

๒.ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๓.จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด

๔.จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนานอกเหนือจากด้านประกันคุณภาพการศึกษาต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด

๕.ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕

## เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา

## ผลลัพธ์

## เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร คะแนนเต็ม ๕

**หมายเหตุ** แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องได้รับกลับคืนมาตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของครูพี่เลี้ยงและมอร์แกน หรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ ในแต่ละกลุ่มที่ทำการสำรวจ ดังนี้

**๑.แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรระดับผู้บริหาร** (ผู้บังคับการ รองผู้บังคับการ ผู้กำกับการ รองผู้กำกับการ) ที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องได้รับกลับคืนมาตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของครูพี่เลี้ยงและมอร์แกน หรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่

**๒.แบบประเมินความพึงพอใจของครู/อาจารย์** และครูฝึกที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากรต้องได้รับกลับคืนมาตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของครูพี่เลี้ยงและมอร์แกน หรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่

**๓.แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรสายงานสนับสนุน** ที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องได้รับกลับคืนมาตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของครูพี่เลี้ยงและมอร์แกน หรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่

ตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของครูพี่เลี้ยงและมอร์แกน ตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของทาโร ยามาเน่ และสูตรของทาโร ยามาเน่ ปรากฏในภาคผนวก

### เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

๑.ให้ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

๒.ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร คะแนนเต็ม ๕

๓.นำคะแนนจากข้อ ๑ และ ๒ มารวมกันและหารด้วย ๒ ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนของตัวบ่งชี้

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑.นโยบาย แผน ระบบและกลไกในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม

๒.โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม

๓.รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๔.การประเมินผล รายงานการประเมินผล และการนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม

๕.เอกสารหลักฐานที่แสดงผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ได้แก่

-จำนวนและบัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป และนับรวมบุคลากรที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป

-จำนวนและบัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม และโครงการ/กิจกรรมที่บุคลากรหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับการพัฒนาตั้งแต่ ๖ ชั่วโมงขึ้นไปต่อคน และจะต้องไม่นับซ้ำคน

-จำนวนและบัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม และโครงการ/กิจกรรมที่บุคลากรหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ยกเว้นด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับการพัฒนาตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไปต่อคน และจะต้องไม่นับซ้ำคน

๖.เอกสารหลักฐานที่แสดงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านบุคลากร

๗.รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร

### ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินการ	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	<p><b>๑.แผนพัฒนาบุคลากร มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)</b></p> <p>๑.๑ มีการวางแผน (Plan) (๐.๒๕ คะแนน)</p> <p>๑.๒ มีการดำเนินการตามแผน (Do) (๐.๒๕ คะแนน)</p> <p>๑.๓ มีการตรวจสอบและประเมิน (Check) (๐.๒๕ คะแนน)</p> <p>๑.๔ มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง (Act) (๐.๒๕ คะแนน)</p> <p>ศฝร.ภ.๙ มีการตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ร่วมกันประชุมวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ด้านบุคลากรขององค์กร แล้วนำข้อสรุปมาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๑.๑.๑ แผนพัฒนาบุคลากร ปี ๒๕๕๙</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑.๑.๒ คำสั่งคณะกรรมการทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑.๑.๓ รายงานการส่งบุคลากรเข้าอบรม</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑.๑.๔ รายงานผลการฝึกอบรม</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินการ	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ</p> <p>มีการรายงานผลการฝึกอบรมหลักจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>เสร็จสิ้นการฝึกอบรม</p>	
๒	<p><b>ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐</b></p> <p>-มีการดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานจากแผน/โครงการของแผนพัฒนาบุคลากร โดยหน่วยสามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ได้ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๒.๑ สรุปรายงานการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร</p>
๓	<p><b>จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด</b></p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ศฝร.ภ.๙ มีจำนวนบุคลากร</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๓.๑ โครงการอบรมประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐</p>

	ทั้งสิ้น ๑๑๖ นาย ได้รับการอบรมด้านประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑๑๐ นาย คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๓	<b>เอกสารหมายเลข ๓.๒</b> รายชื่อผู้เข้ารับอบรม <b>เอกสารหมายเลข ๓.๓</b> สรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร
๔	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนานอกเหนือจากด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต่อปี <b>ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด</b> ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ศพร.ภ. ๙ ได้รับการอบรม “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเขียนโครงการและการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ” ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๐ (๓ วัน) ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๑๕ นาย (บุคลากรในสังกัดมีจำนวน ๑๑๖ นาย) คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๔	<b>เอกสารหมายเลข ๔.๑</b> โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเขียนโครงการและการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ <b>เอกสารหมายเลข ๔.๒</b> รายชื่อผู้เข้ารับอบรม <b>เอกสารหมายเลข ๔.๓</b> สรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร
๕	<b>ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕</b> ศพร.ภ.๙ มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ได้คะแนนประเมิน ๔.๕๑	<b>เอกสารหมายเลข ๕.๑</b> แบบประเมินความพึงพอใจ <b>เอกสารหมายเลข ๕.๒</b> รายงานผลประเมินความพึงพอใจ

### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ	๕	บรรลุเป้าหมาย

### จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของหน่วย

### จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

พัฒนาเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยใกล้เคียง เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านต่าง ๆ อาทิเช่น ด้านคอมพิวเตอร์การเขียนงานวิชาการ, ฯลฯ