

ตัวบ่งชี้ ๒

ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	ด้านคุณภาพการศึกษาอบรม	กระบวนการ + ผลลัพธ์	ร้อยละ ๗

ผู้รับผิดชอบ : ผบศ.ศฝร.ภ.๙

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.ท.หญิง นภัสนันท์ ผาสุข รอง ผกก.๑	พ.ต.ต.หญิง วาสนา ไชยลาภ สว.ผบศ.๑ จ.ส.ต.อนันต์ มณีหิยา ผบ.หมู่ ผบศ.๑

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยการสำรวจความพึงพอใจผู้บังคับบัญชา และผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรมที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ - ๖ เดือน โดยพิจารณาจากคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งการเรียนการสอน ให้มีความสอดคล้องและความต้องการของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

คำจำกัดความ

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้มีอำนาจปกครอง ควบคุม ดูแล และสั่งการในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม

ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา (ถ้ามี) หรือ ผู้รับบริการของผู้สำหรับการศึกษาอบรม

กระบวนการ

ประเด็นการพิจารณา

๑. แบบประเมินต้องครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ

- ๑.๑ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๐.๓๓ คะแนน)
- ๑.๒ ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน (๐.๓๓ คะแนน)
- ๑.๓ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ (๐.๓๔ คะแนน)

๒. แบบประเมินต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครซีและมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่

๒.๑ แบบประเมินของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด ต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครซีและมอร์แกน หรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ (๐.๕ คะแนน)

๒.๒ แบบประเมินของผู้เกี่ยวข้อง ต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครซีและมอร์แกน หรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ โดยแบบประเมินของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้รับบริการสามารถนำมารวมกันได้ (๐.๕ คะแนน)

๓. มีการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินทุกด้าน พร้อมสรุป
๔. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยรับทราบ และสั่งการ
๕. นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลลัพธ์

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง คะแนนเต็ม ๕

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

๑. ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕
๒. ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง คะแนนเต็ม ๕
๓. นำคะแนนจากข้อ ๑ และ ๒ มารวมกันแล้วหารด้วย ๒ ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนของตัวบ่งชี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกชุดที่ได้กลับคืนมา
๒. รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินทุกด้าน พร้อมสรุป
๓. เอกสารหลักฐานการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยรับทราบและสั่งการ
๔. เอกสารหลักฐานการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน ต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ผลการดำเนินการ	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	-หลักสูตร นสต.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ๑. แบบประเมินต้องครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ ๑.๑ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑.๒ ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน ๑.๓ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ	-หลักสูตร นสต.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เอกสารหมายเลข ๑ แบบประเมิน นสต. เอกสารหมายเลข ๒ หนังสือโต้-ตอบ จากต้นสังกัดของผู้สำเร็จการฝึกอบรม
๒	๒. แบบประเมินต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของ เครซี่และมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่	สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ได้คะแนน ๔.๖๒
๓.	๓. มีการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินทุกด้าน	เอกสารหมายเลข ๔

<p>พร้อมสรุป</p> <p>๔. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยรับทราบ และสั่งการ</p> <p>๕. นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน</p> <p>- หลักสูตร กตต.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๖. แบบประเมินต้องครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ</p> <p>๖.๑ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๖.๒ ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน</p> <p>๖.๓ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๗. แบบประเมินต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของ เครซี่และมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่มีขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่</p> <p>๘. ๒.๓ มีการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินทุกด้านพร้อมสรุป</p> <p>๙. ๒.๔ มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยรับทราบ และสั่งการ</p> <p>๑๐. ๒.๕ นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน</p> <p>สรุป รวมคะแนน ๒ หลักสูตร หลักสูตร นสต.๖๐ ได้คะแนน ๔.๖๒ หลักสูตร กตต.(ปป.) ได้คะแนน ๔.๓๒ รวมได้คะแนน ๔.๔๗</p>	<p>รายงานผลเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ และสั่งการ</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๕</u></p> <p>หนังสือแจ้งหน่วยในสังกัดเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน ในครั้งต่อไป</p> <p>-หลักสูตร กตต.๖๑ <u>เอกสารหมายเลข ๖</u> แบบประเมิน กตต. <u>เอกสารหมายเลข ๘</u> หนังสือโต้-ตอบ จากต้นสังกัดของผู้สำเร็จการฝึกอบรม <u>เอกสารหมายเลข ๙</u> สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ได้คะแนน ๔.๓๒ <u>เอกสารหมายเลข ๑๐</u></p> <p>รายงานผลเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ และสั่งการ</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๑</u></p> <p>หนังสือแจ้งหน่วยในสังกัดเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน ในครั้งต่อไป</p>
--	---

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ กระบวนการ	ผลการดำเนินการ ผลลัพธ์	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๔.๕	๕	๔.๔๗	๔.๗๓	บรรลุเป้าหมาย

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

ควรนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน และเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานให้เห็นอย่างชัดเจน