

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓**  
**ด้านอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก**

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	วัดจากกระบวนการ	๖

ผู้รับผิดชอบ : ฝปค.ศฝร.ภ.๙

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.ท.ชินณพัฒน์ โรจนะอุทัยกุล รอง ผกก.๖	๑. ผบ.ร้อย กองร้อยที่ ๑ - ๕ ฝปค.ศฝร.ภ.๙ ๒. ผบ.มว. กองร้อยที่ ๑- ๕ ฝปค.ศฝร.ภ.๙ ๓. ครูฝึก กองร้อยที่ ๑ - ๕ ฝปค.ศฝร.ภ.๙

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมมีความพร้อมในการสนับสนุนอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก ทั้งความพร้อมทางกายภาพ ปริมาณ มีคุณภาพพร้อมใช้งาน และทันสมัย โดยพิจารณาการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

### เกณฑ์การประเมิน

๑. มีระบบการบริหารจัดการอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก
๒. มีจำนวนอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๓. มีสถิติและรายละเอียดการนำอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกไปใช้ในการเรียนการสอน
๔. มีการประเมินผลระบบบริหารจัดการอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกโดยผู้ศึกษาอบรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๕. มีการนำผลการสรุปจากการประเมินในข้อที่ ๔ มากำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม

### เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารหลักฐานการแสดงเอกสารคำสั่งผู้รับผิดชอบดูแล การบริหารจัดการอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกทุกประเภท
๒. เอกสารหลักฐานการแสดงระเบียบการใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก
๓. เอกสารหลักฐานการแสดงทะเบียนอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก โดยแยกให้เห็นว่า รายการใดประจำอยู่ที่ใด
๔. เอกสารหลักฐานการใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก
๕. เอกสารหลักฐานการประเมินหรือบันทึกการแก้ไขปัญหาความพร้อมหรือความเพียงพอในการใช้งานอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก
๖. แสดงแบบประเมินที่มีรายการประเมินที่ครอบคลุมทั้งระบบ และสรุปผลการประเมินเป็นสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
๗. แสดงรายงานการประชุม/การสรุปประเด็นการนำผลประเมินการใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ เรื่องที่จะดำเนินการ ห้วงเวลาในการดำเนินการ

## ผลการดำเนินการ

ข้อที่	การดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	มีระบบการบริหารจัดการอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	เอกสารหมายเลข ๑ คำสั่งผู้รับผิดชอบดูแลอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกของแต่ละกองร้อย เอกสารหมายเลข ๒ ระเบียบการใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก ของแต่ละกองร้อย
๒	มีจำนวนอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	เอกสารหมายเลข ๓ ทะเบียนอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก โดยแยกให้เห็นว่ารายการใดประจำอยู่ที่ใด และรายละเอียดสถานภาพของอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก เอกสารหมายเลข ๔ เอกสารที่แสดงว่ามีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องช่วยฝึก
๓	มีสถิติและรายละเอียดการนำอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกไปใช้ในการเรียนการสอน	เอกสารหมายเลข ๕ หลักฐานการเบิกใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก
๔	มีการประเมินผลระบบบริหารจัดการอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกโดยผู้ศึกษาอบรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารหมายเลข ๖ แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้เครื่องช่วยฝึกของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นสต.๖๐ และหลักสูตร กตต.๖๑ เอกสารหมายเลข ๗ สรุปผลการประเมิน ความพร้อมไม่พร้อมหรือความเพียงพอของอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก นำเสนอผู้บังคับบัญชา
๕	มีการนำผลการสรุปจากการประเมินในข้อที่ ๔ มากำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม	เอกสารหมายเลข ๘ รายงานการประชุม/การสรุปประเด็นการนำผลประเมิน การใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ เรื่องที่จะดำเนินการ ระยะเวลาในการดำเนินการ นำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาต่อไป

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ	๕	บรรลุเป้าหมาย