



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บข.ศ.

โทร. ๐ ๒๕๑๓ ๒๐๘๕ ภายใน ๓๗๓

ที่ ๐๐๓๔.๒๗/ ๓๗๕

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การกำหนดแนวทางการทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ เรื่อง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับหลักสูตร นสต. และหลักสูตรอื่นๆ

เรียน ผบช.ภ.๑ - ๙ ผบช.ตชด.

ด้วย บข.ศ. ได้มีการประชุมคณะทำงานการวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เมื่อวันที่ ๒๖ ม.ค.๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ อาคาร บข.ศ. เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ฯ ให้แก่หน่วยศึกษาอบรมที่มีการฝึกอบรมหลักสูตรประจำ ที่รับผิดชอบการฝึกอบรมของหลักสูตร นสต. และหลักสูตรอื่นๆ ได้มีมติที่ประชุมฯ ให้หน่วยศึกษาอบรมที่มีการฝึกอบรมหลักสูตรประจำใช้ข้อสอบกลางที่ บข.ศ. คัดเลือกและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ บข.ศ. สำหรับใช้ทดสอบฯ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาดำเนินการทดสอบฯ พร้อมประมวลผลการสอบ ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ฯ ให้แก่หลักสูตร นสต. และหลักสูตรอื่นๆ ด้วยตนเองตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป เมื่อดำเนินการทดสอบฯ เสร็จสิ้นแล้วให้เก็บรวบรวมผลการทดสอบไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ฯ ด้วย นั้น

เพื่อให้การทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ฯ ให้แก่หน่วยศึกษาอบรมในสังกัด ตร. (ภ.๑ - ๙ บข.ตชด. และ บก.ฝรภ.บข.ศ.) ที่มีการฝึกอบรมหลักสูตรประจำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ บข.ศ. จึงให้หน่วยศึกษาอบรมพิจารณาดำเนินการตามมติที่ประชุมฯ ดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมมีแนวทางการปฏิบัติงานด้านการทดสอบฯ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงให้ถือปฏิบัติตามภาคผนวกที่แนบ จำนวน ๔ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พล.ต.ต.

(ปราบพาล มีมงคล)

รอง ผบช.ศ.รท.ผบช.ศ.

ประกอบหนังสือ บข.ศ. ที่ ๐๐๓๔.๒๗/๓๑๕ ลง ๕ มี.ค.๖๗

แนวทางปฏิบัติในการทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ เรื่อง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับหลักสูตร นสต. และหลักสูตรอื่นๆ

๑. ก่อนการทดสอบ ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นสต. และหลักสูตรอื่นๆ ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติในการทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ฯ ทางระบบออนไลน์ รวมทั้งให้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองเพื่อเป็นข้อมูลในการทดสอบ ผ่านเว็บไซต์ของ บข.ศ. www.edupol.org : แบนเนอร์ “แบบทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ฯ”

๑.๒ ให้นำหน่วยศึกษาอบรมที่เข้าทดสอบ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการ ดำเนินการทดสอบฯ ซึ่งมี ผบก.ศฝร.ภ.๑ - ๙ ผบก.ฝรภ. และ ผบก.กฝ.บข.ตชด.(ที่รับผิดชอบกำกับการบริหารราชการ หน่วยงานอบรม) มีหน้าที่กำกับ ดูแล และอำนวยความสะดวกในการทดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งจัดทำ คำสั่งเจ้าหน้าที่คุมสอบและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบให้ชัดเจน

๑.๓ การเตรียมเอกสารการทดสอบ ให้หน่วยทดสอบจัดทำประกาศรายชื่อผู้เข้าทดสอบ วัน เวลา สถานที่ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการทดสอบความรู้ฯ รวมทั้งบัญชีลงลายมือชื่อเข้าทดสอบ เป็นต้น

๑.๔ จัดเจ้าหน้าที่คุมสอบที่เป็นข้าราชการตำรวจให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าทดสอบ รวมทั้งควรจัดให้มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานในการทดสอบ (วันที่หน่วยกำหนด) และเจ้าหน้าที่คุมสอบทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง (โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19))

ทั้งนี้ การจัดทำคำสั่งมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการคุมสอบ กำหนดให้เจ้าหน้าที่คุมสอบ สามารถเดินตรวจตราภายในห้องสอบโดยตลอดระยะเวลาในการทดสอบ และให้มีอำนาจในการขอเข้าตรวจค้นตัว หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าทดสอบที่มีพฤติกรรมผิดปกติได้ โดยถือว่าไม่เป็นการรบกวนเวลาในการทดสอบ และเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่คุมสอบทุกคนใช้ความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่คุมสอบอย่างรัดกุมอย่าให้เกิดการทุจริตการสอบขึ้นได้

๑.๕ ให้หน่วยศึกษาอบรม เป็นหน่วยรับผิดชอบประกาศรายชื่อผู้เข้าทดสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ ผังที่นั่งสอบ อาคาร และห้องสอบ/แถวสอบ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการทดสอบ ความรู้ฯ (ในวันที่ยกหนด) ทางอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ของหน่วยทดสอบฯ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าทดสอบทราบ รวมทั้งติดประกาศ ณ สถานที่สอบ

๒. การจัดสถานที่สอบ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดที่นั่งสอบ (ต่อคน) ให้มีระยะห่างตามความเหมาะสมของแต่ละห้องสอบ โดยให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการทุจริตสอบ

๒.๒ จัดเตรียมห้องสอบสำรองสำหรับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ที่เข้าทดสอบของทุกสนามสอบ

๒.๓ จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สนับสนุนตามมาตรการป้องกันโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง (โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19))

ประกอบหนังสือ บข.ศ. ที่ ๐๐๓๔.๒๗/๓๗ ลง ๕ มี.ค.๖๗

๒.๔ กำหนดให้บริเวณโดยรอบของสถานที่สอบเป็นเขตหวงห้าม ให้เข้าได้เฉพาะผู้เข้าทดสอบเท่านั้น บุคคลอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องห้ามเข้าโดยเด็ดขาด

๒.๕ จัดเตรียมอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) เพื่อปล่อยสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) ให้กับผู้เข้าทดสอบในกรณีที่ผู้เข้าทดสอบไม่ใช้สัญญาณเครือข่ายมือถือของตนเอง โดยคำนึงถึงจำนวนผู้ใช้งานที่อาจจะมากเกินไปที่จุดที่ปล่อยสัญญาณเพื่อป้องกันปัญหาการเข้าใช้งานระบบทดสอบดังกล่าว ทั้งนี้ ขอแนะนำให้ผู้เข้าทดสอบใช้สัญญาณมือถือของตนเอง เพื่อให้เกิดความเสถียรกับการทดสอบทางออนไลน์

๓. วันทดสอบ (หน่วยกำหนด) ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กำหนดให้ผู้เข้าทดสอบทุกคนแต่งกายชุดเข้าห้องเรียนปกติ หรือตามที่หน่วยทดสอบกำหนด และสวมหน้ากากอนามัย (Mask) ตลอดระยะเวลาในการเข้าทดสอบ โดยสามารถนำอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าห้องสอบได้ตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

๓.๒ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทดสอบ

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Smart Phone) ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเครือข่ายต่าง ๆ ของตนเอง หรือเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi) ที่พร้อมรองรับการทดสอบ จำนวน ๑ เครื่อง เท่านั้น หากต้องการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi) จากอุปกรณ์อื่นเครื่องเพื่อใช้ในการทดสอบให้เปิดสัญญาณอินเทอร์เน็ตฯ แล้วฝากไว้กับเจ้าหน้าที่คุมสอบ

ทั้งนี้ ผู้เข้าทดสอบต้องตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดังกล่าวก่อนเข้าทดสอบและต้องรับผิดชอบหากอุปกรณ์ที่นำมานั้น (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ) ขัดข้องทำให้ไม่สามารถเข้าระบบ (Login) และทำการทดสอบได้

(๒) อุปกรณ์สำรอง ใช้เมื่อกรณีอุปกรณ์หลักขัดข้องระหว่างการทดสอบ หรือแบตเตอรี่สำรองไฟฟ้าสำหรับการใช้งานแบบพกพา (Power Bank) และอุปกรณ์สำรองไฟฟ้าอื่น ๆ ทั้งนี้ อุปกรณ์ดังกล่าวต้องเพียงพอสำหรับการทดสอบ (หลักสูตร นสต. และหลักสูตรอื่นๆ แยกเป็นข้อสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เวลา ๒๕ นาที ข้อสอบด้านการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ) เวลา ๔๐ นาที รวมเวลาทำข้อสอบ ๑ ชั่วโมง ๕ นาที)

๔. การทำข้อสอบโดย Google Form ผ่านอินเทอร์เน็ต ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยศึกษาอบรมประสานการปฏิบัติกับ สำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ (ฝ่ายวิชาการประกันคุณภาพ) กองบัญชาการศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ผู้เข้าทดสอบสมัคร Gmail เพื่อเตรียมตัวเข้าใช้งาน หากมี Gmail อยู่แล้ว ต้องทราบรหัสผ่านของ Gmail ตนเองได้ เมื่อกรณีต้องมีการลงชื่อเข้าใช้งาน (Login)

๔.๒ กำหนดเว็บเบราว์เซอร์หลัก ๒ ชนิดในการทำข้อสอบ ได้แก่ Safari สำหรับ Iphone, Ipad และ Google Chrome สำหรับสมาร์ตโฟนระบบ android, คอมพิวเตอร์ PC และ Notebook

๔.๓ ให้ผู้เข้าทดสอบเริ่มเข้าระบบทดสอบและลงมือทำข้อสอบ ตามเวลาที่หน่วยสอบกำหนด (หลักสูตร นสต. และหลักสูตรอื่นๆ แยกเป็นข้อสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เวลา ๒๕ นาที ข้อสอบด้านการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ) เวลา ๔๐ นาที รวมเวลาทำข้อสอบ ๑ ชั่วโมง ๕ นาที)

ทั้งนี้ ในการเข้าระบบทดสอบให้เน้นย้ำผู้เข้าทดสอบกรอกเลขประจำตัวสอบของตนเองให้ถูกต้อง และเมื่อผู้เข้าทดสอบเข้าระบบทดสอบแล้วจะปรากฏเลขประจำตัวสอบของตนเองอีกครั้งหนึ่ง ห้ามผู้เข้าทดสอบแก้ไขเลขประจำตัวสอบดังกล่าวโดยเด็ดขาด

/๔.๔ ผู้เข้าทดสอบ...

ภาคผนวก

หน้า ๓ ใน ๔ หน้า

ประกอบหนังสือ บข.ศ. ที่ ๐๐๓๔.๒๗/๓๙ ลง ๕ มี.ค.๖๗

๔.๔ ผู้เข้าทดสอบต้องเข้าห้องสอบตามเวลาที่หน่วยทดสอบกำหนด เพื่อดำเนินการตรวจพิสูจน์ตัวบุคคลและลงลายมือชื่อในบัญชีเข้าทดสอบทุกคน หากเริ่มทำการทดสอบแล้วจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ กรณีผู้ที่ไม่ได้เข้าทดสอบ เนื่องจากติดภารกิจราชการที่สำคัญให้หน่วยทดสอบรวบรวมรายชื่อและเหตุผลความจำเป็นไว้ด้วย

๔.๕ การตรวจพิสูจน์ตัวบุคคลผู้เข้าทดสอบ ให้เจ้าหน้าที่คุมสอบตรวจบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ) ที่มีรูปถ่ายและลายมือชื่อของผู้เข้าทดสอบ พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวประชาชนชัดเจน กรณีไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งตามที่กำหนดมาแสดงจะไม่อนุญาตให้เข้าทดสอบ จากนั้นให้ผู้เข้าทดสอบลงลายมือชื่อในบัญชีเข้าทดสอบ หากผู้เข้าทดสอบรายใดไม่มาเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่หน่วยทดสอบกำหนด ให้เจ้าหน้าที่คุมสอบเขียนคำว่า “ขาดสอบ” ลงในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าทดสอบ

๔.๖ ผู้เข้าทดสอบต้องนั่งทำการทดสอบภายในห้องสอบตามที่กำหนดไว้เท่านั้น และเมื่อเริ่มเวลาทดสอบแล้วจะไม่อนุญาตให้ผู้เข้าทดสอบออกจากห้องสอบจนกว่าทำข้อสอบเสร็จและกดส่งข้อสอบ ยกเว้นกรณีฉุกเฉินอย่างยิ่งหรือมีเหตุสุดวิสัยที่จะทำให้เกิดปัญหาภายในห้องสอบให้แจ้งเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจะถูกปรับให้สอบตก

๔.๗ ห้ามผู้เข้าทดสอบเปิดใช้งานโปรแกรมอื่นใดที่นอกเหนือจากระบบการทดสอบออนไลน์ เช่น ไฟล์ที่เป็นรูปภาพ หรือไฟล์ข้อมูลเอกสาร ตำรา ตัวอย่างข้อสอบ Line Facebook Google ฯลฯ รวมทั้งต้องปิดเสียงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่นำเข้าห้องสอบ และห้ามใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการติดต่อสื่อสารใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๘ ในระหว่างทำการทดสอบอุปกรณ์เกิดขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถทำการทดสอบต่อไปได้ เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แتب์เล็ต หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ เกิดปัญหาหรือแบตเตอรี่หมด ภายหลังสามารถกลับเข้าสู่ระบบได้อีก และยังไม่เหลือเวลาทดสอบ ให้ผู้เข้าทดสอบเริ่มทำการทดสอบใหม่ตั้งแต่ต้น โดยไม่มีการทดเวลาในการทำข้อสอบให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้เข้าทดสอบเอง หรือหากระบบการทดสอบออนไลน์เกิดขัดข้องทำให้ไม่สามารถกลับเข้าสู่ระบบ เพื่อทำการทดสอบต่อไปได้ ให้ผู้เข้าสอบแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นให้เจ้าหน้าที่คุมสอบทราบพร้อมบันทึกเหตุการณ์ไว้ และจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหัวหน้าห้องสอบอนุญาตให้ออกได้เท่านั้น

๔.๙ เมื่อผู้เข้าทดสอบทำข้อสอบเสร็จแล้ว ควรตรวจทานให้แน่ใจว่าทำข้อสอบครบตามจำนวนที่กำหนด (หลักสูตร นสต. จำนวน ๔ ชุด และหลักสูตรอื่นๆ จำนวน ๒ ชุด) จากนั้นให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่คุมสอบทราบ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อช่องออกจากห้องสอบในบัญชีเข้าทดสอบ และออกจากห้องสอบเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบแล้วเท่านั้น

๔.๑๐ ให้หัวหน้าห้องสอบ ประกาศแจ้งให้ผู้เข้าทดสอบลงมือทำข้อสอบตามกำหนดเวลาที่กำหนด และในระหว่างสอบเมื่อเวลาผ่านไป ๓๐ นาที ให้ประกาศแจ้งให้ผู้เข้าทดสอบทราบ และเมื่อใกล้หมดเวลาสอบเหลือเวลาอีก ๑๐ นาที และหมดเวลาสอบให้ประกาศเน้นให้ผู้เข้าทดสอบทราบ โดยให้หยุดทำข้อสอบทุกคน

๔.๑๑ ในวันทดสอบ ศปร.๑ - ๙ บก.ปรก. และ บก.กฝ.บข.ตชด. (หน่วยกำหนด) จัดตั้งศูนย์ประสานงานการทดสอบและขอให้มีผู้บังคับบัญชาระดับ บก. เป็นประธานศูนย์ประสานงานฯ พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

/๕. หลังการทดสอบ...

ประกอบหนังสือ บช.ศ. ที่ ๐๐๓๔.๒๗/๓๗ ลง มี.ค.๖๗

๕. หลังการทดสอบ ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ให้หน่วยศึกษาอบรมที่ดำเนินการทดสอบ รวบรวมบัญชีลงลายมือชื่อเข้าทดสอบและขาดสอบของหน่วยทดสอบ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลของผู้เข้าทดสอบและขาดสอบให้ถูกต้อง ชัดเจน สำหรับกรณีผู้ไม่เข้าทดสอบ เนื่องจากติดภารกิจราชการสำคัญให้ระบุว่า “ติดภารกิจ” ตรงช่องหมายเหตุในบัญชีลงลายมือชื่อ เข้าทดสอบ

๕.๒ ให้หน่วยศึกษาอบรมประมวลผลการสอบ ในการทดสอบฯ ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ฯ ด้วยตนเอง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๕.๓ ให้หน่วยศึกษาอบรมเก็บรวบรวมผลการทดสอบเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ฯ

ทั้งนี้ ให้หน่วยศึกษาอบรมที่ทำการทดสอบ ยึดถือแนวทางปฏิบัติและเตรียมความพร้อม การปฏิบัติงานด้านการทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ฯ สำหรับหลักสูตร นสต. และหลักสูตรอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการควบคุมการทดสอบของทุกหน่วยเป็นมาตรฐานเดียวกันตามวัตถุประสงค์ของ ดร.